**Privitak 1 - Ponudbeni list**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv naručitelja | | Grad Poreč-Parenzo | |
| Adresa sjedišta | | Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč | |
| Poštanski broj i mjesto | | 52440, Poreč | |
| Matični broj / OIB | | MB: 2552329  OIB: 41303906494 | |
| Predmet nabave | | **„Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji rotora Finida 2 s privozima**.**“** | |
| 1. | Naziv ponuditelja |  | |
| 2. | Sjedište ponuditelja |  | |
| 3. | Adresa ponuditelja |  | |
| 4. | OIB |  | |
| 5. | Žiro račun |  | |
| 6. | Ponuditelj je u sustavu  PDV-a (zaokružiti) | da | ne |
| 7. | Adresa za dostavu pošte |  | |
| 8. | Adresa e-pošte |  | |
| 9. | Ovlaštena osoba ponuditelja |  | |
| 10. | Kontakt osoba ponuditelja |  | |
| 11. | Broj tel. / Broj faksa |  | |
| 12. | Cijena ponude bez PDV-a |  | |
| 13. | Iznos PDV-a |  | |
| 14 | Cijena ponude s PDV-om |  | |
| 15. | Rok valjanosti ponude | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana  od isteka roka za dostavu ponuda | |
| Broj i datum ponude | |  | |
| Ovjera ponuditelja | |  | |

**Privitak 2 – ponudbeni troškovnik**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nadzor za objekt:**  Provedba usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji rotora Finida 2 s privozima.  Obračun će se vršiti prema mjesečnim obrocima.  Procijenjena vrijednost za nabavu radova = 4.400.000,00 kuna bez PDV-a.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | R.  br. | Opis stavke troškovnika | Jedinica mjere | Cijena stavke u HRK  (bez PDV-a) | Ukupna cijena stavke u HRK bez  PDV-a) | | 1. | Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji rotora Finida 2 s privozima. | komplet |  |  | |  |  |  |  |  | | CIJENA PONUDE HRK bez PDV-a: | | | |  | | PDV (25%): | | | |  | | SVEUKUPNA CIJENA PONUDE sa PDV-om: | | | |  | |

PONUDITELJ:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova iz dinamičkog plana, a koje je kašnjenje prouzročeno krivnjom Izvođača, troškove produžene usluge stručnog nadzora snositi će Naručitelj iz naplaćenih penala, prema Ugovoru sklopljenom između Naručitelja i Izvođača. Troškovi produžene usluge stručnog nadzora obračunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga/broj dana roka izvršenja).

**Privitak 3: „Opis aktivnosti stručnog nadzora“**

**OPIS AKTIVNOSTI STRUČNOG NADZORA**

**NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA IZGRADNJI ROTORA FINIDA 2 S PRIVOZIMA**

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19):

1. nadzirati građenje (po glavnim projektima što podrazumijeva provedbu poslova nad građevinskim, elektro radovima) tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, prostornom uređenju, posebnim propisima i pravilima struke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda
5. bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a Naručitelja i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.
7. sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

**DETALJAN OPIS ZADATAKA STRUČNOG NADZORA**

U okviru nadzora, Izvršitelj je dužan:

* obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17, 39/19 i 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014, 107/15, 20/17 i 98/19), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18 i 98/19), Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima, te izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

**Faza građenja**

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i slijedeće:

* Uvesti izvođača radova u posao;
* Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
* Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
* Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
* Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
* Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati, pisati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
* Pružati pomoć na zahtjev naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća;
* Provjeravati i izvještavati naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
* Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
* Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
* Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
* Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
* Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
* Prema zahtjevima naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
* Surađivati s Projektantskim nadzorom kojeg će imenovati Naručitelj;
* U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
* Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
* Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
* Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
* Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s naručiteljem;
* Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, predat će naručitelju sav arhivski materijal;
* Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
* Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
* Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom
* Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda
* sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

**Faza nakon građenja, u jamstvenom roku**

Tijekom jamstvenog roka, Izvršitelj će provoditi slijedeće:

* Izvršiti najmanje 1 kontrolu godišnje te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju, i to:
* 15 dana prije isteka 12 mjeseci jamstvenog roka
* 15 dana prije isteka 24 mjeseci jamstvenog roka,
* 15 dana prije isteka 36 mjeseci jamstvenog roka,
* 15 dana prije isteka 48 mjeseca jamstvenog roka,
* 15 dana prije isteka 60 mjeseca jamstvenog roka.

Gore navedeno ovisi o jamstvenom roku koji je definiran ugovorom s izvođačem radova. Ukoliko izvođač ponudi duži jamstveni rok od 60 mjeseci taj rok se produžuje i Izvršitelju kako je gore navedeno.

* obvezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.
* Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju jamstvenog roka;
* Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

**Dodatak 1 ponudbenom listu[[1]](#footnote-1)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja | |  | |
| OIB[[2]](#footnote-2) |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| E-mail |  | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi | |  | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |
| Vrijednost ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |
| Količina ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |
| Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak 2 ponudbenom listu**[[3]](#footnote-3)

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | |  | |
| Skraćena tvrtka | |  | |
| OIB[[4]](#footnote-4) |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| E-mail |  | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | |  | |
| Vrijednost podugovora | |  | |
| Količina nabave roba podugovora | |  | |
| Postotni dio ugovora o nabavi | |  | |

2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | |  | |
| Skraćena tvrtka | |  | |
| OIB[[5]](#footnote-5) |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| E-mail |  | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | |  | |
| Vrijednost podugovora | |  | |
| Količina nabave roba podugovora | |  | |
| Postotni dio ugovora o nabavi | |  | |

**Obrazac 1** – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime)*

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe, za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08,57/11, 77/11 i 143/12)

1. korupciju, na temelju:

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. prijevaru, na temelju:

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)*

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Nije potrebno ovjeravanje izjave kod javnog bilježnika.

**Obrazac 2 –** Ogledni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**POPIS UGOVORA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **NARUČITELJ**  **(naziv i sjedište)** | **PREDMET UGOVORA** | **VRIJEDNOST UGOVORA**  **(**u kunama bez PDV-a) | **MJESTO I DATUM**  **ZAVRŠETKA UGOVORA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis, pečat)

**Obrazac 3[[6]](#footnote-6)**

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU**

**O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana,\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. godine.

1. *Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja* [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.* [↑](#footnote-ref-6)